



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
при Посольстве России в Аргентине  
А.А.Логинова  
« 8 сентября 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте специализированного образовательного подразделения при Посольстве России в Аргентине**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Функционирование официального сайта специализированного образовательного подразделения при Посольстве России в Аргентине (в дальнейшем – Сайта) регламентируется:

Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Гражданским кодексом Российской Федерации;

#### ***Федеральными законами:***

- "Об образовании" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 № 149-ФЗ (С изменениями и дополнениями от: 27.07.2010, 6.04, 21.07 2011, 28.07.2012);
- "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (изменения к статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в части размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет) от 8.05.2010 № 83-ФЗ;
- "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" от 8.11.2010 № 293-ФЗ;
- "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 № 436-ФЗ;
- "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 28.07.2012 № 139-ФЗ;

Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена"; Положением о специализированном подразделении при Посольстве России в Аргентине; Положением об официальном сайте специализированного образовательного подразделения при Посольстве России в Аргентине (далее – Положение).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования Сайта.

1.3. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности специализированного образовательного подразделения.

## **II. Цели и задачи Сайта.**

2.1. Представление специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Аргентине в Интернет-сообществе.

2.2. Внедрение информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2.3. Обеспечение оперативного взаимодействия с отделом заграничных школ Департамента кадров МИД РФ, другими общеобразовательными подразделениями, учреждениями.

## **III. Статус Сайта и авторские права.**

3.1. Сайт является официальным информационным ресурсом специализированного образовательного подразделения при Посольстве России в Аргентине во всемирной информационной компьютерной сети.

3.2. Сайт содержит бесплатный неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

3.3. Информационные материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации.

3.4. Авторские права на материалы Сайта принадлежат проекту [www.argschool.ucoz.ru](http://www.argschool.ucoz.ru)

Исключения составляют случаи опубликования на Сайте чужой информации или авторских материалов, все права на которые

принадлежат автору. Все такие исключения оговорены в текстах или картинках, которых они касаются.

3.5. Все материалы, авторские права на которые принадлежат [www.argschool.ucoz.ru](http://www.argschool.ucoz.ru), могут воспроизводиться в любых средствах массовой информации, включая электронные, без ограничений по объему и срокам публикации. Единственным условием ретрансляции являются: ссылка на первоисточник и дата публикации на [www.argschool.ucoz.ru](http://www.argschool.ucoz.ru)

3.6. Предварительного согласия на перепечатку со стороны [www.argschool.ucoz.ru](http://www.argschool.ucoz.ru) не требуется.

3.7. За информацию, содержащуюся в рекламных баннерах и объявлениях, [www.argschool.ucoz.ru](http://www.argschool.ucoz.ru) ответственности не несёт. Ответственность полностью несёт рекламодатель.

#### **IV. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайта.**

4.1. Для обеспечения работы Сайта директор школы формирует рабочую группу, в состав которой могут входить: директор школы; заместители директора; руководители методических объединений, общественных организаций школы (при наличии); инициативные педагоги; родители и обучающиеся.

4.2. Члены рабочей группы собирают информацию для размещения на Сайте в электронном виде, согласовывают её с директором школы и передают в электронном виде Ответственному за Сайт.

4.3. Учителя и сотрудники школы, ответственные за определённую часть деятельности школы, обязаны своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию на Сайт.

4.4. Программно-техническая поддержка, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, возлагается на Ответственного.

4.5. Ответственный имеет доступ к редактированию материалов Сайта, несёт персональную ответственность за использование паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

4.5.1. Размещает на Сайте информацию после согласования с директором школы.

4.5.2. Координирует деятельность рабочей группы, создает сеть корреспондентов.

4.5.3. Консультирует учителей и сотрудников, заинтересованных в размещении информации на сайте.

4.5.4. Вносит предложения по совершенствованию Сайта и реализует их.

4.5.5. Хранит материалы Сайта на резервном носителе.

## **V. Права и обязанности членов рабочей группы.**

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у учителей и сотрудников сведения, необходимые для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

5.2.2. Своевременно представлять Ответственному откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора школы.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.