

Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 18.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.А.Логинова
«22» ноября 2019г.

**Положение
о правилах приема обучающихся
в общеобразовательную школу
при Посольстве России в Аргентине**

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (далее – Правила) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №21428, с изменениями, внесенными приказом МИД России от 15 января 2018 г. №282 (далее – Порядок), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Аргентине – общеобразовательной школы при Посольстве России в Аргентине (далее - Школа), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) и иностранных граждан в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Согласно статье 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» без дополнительных условий для получения на общедоступной и бесплатной основе в Школу зачисляются дети, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торгового

представительства Российской Федерации, военного представительства Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

1.4. Обучение в Школе по основным общеобразовательным программам, наряду с гражданами РФ, указанными в пункте 1.3 настоящих Правил, иных лиц осуществляется по решению руководителя Посольства России в Аргентине, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или иные физические или юридические лица на основе Договора с Посольством и Школой возмещают затраты Посольства на обучение указанного обучающегося в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации и соответствующим приказом по Посольству России в Аргентине.

1.5. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Школу на очную форму обучения может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест и при несоответствии знаний ребенка уровню обучения в конкретном классе.

II. Условия и порядок приема

2.1. Первоочередное право на зачисление на очную форму обучения в Школу имеют дети сотрудников Посольства России в Аргентине и дети сотрудников других росзагранучреждений, направленных государственными органами власти Российской Федерации на работу в Аргентину.

2.2. По решению Посла России в Аргентине при наличии свободных мест на очную форму обучения в Школу могут быть зачислены:

- дети российских граждан, проживающие в г. Буэнос-Айрес на законных основаниях, успешно прошедшие проверку уровня освоения ими образовательной программы соответствующей требованиям ФГОС, и на

условиях частичной компенсации затрат Посольства России в Аргентине на содержание Школы;

- дети сотрудников Посольств других стран, дети других иностранных граждан, на законных основаниях проживающих в Аргентине, свободно владеющих русским языком, успешно прошедшие проверку уровня освоения ими образовательной программы соответствующей требованиям ФГОС, и на условиях частичной компенсации затрат Посольства России в Аргентине на содержание Школы.

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних граждан в Школу осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя), составленного на русском языке и поданного на имя Посла России в Аргентине.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в Школу родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют:

- копию свидетельства о рождении поступающего;
- копию паспорта заявителя;
- для обучающихся во 2 - 11 классах – личное дело обучающегося и ведомость текущих оценок за последний учебный период (при наличии).

Оригинал личного дела и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего действия Договора об обучении ребенка в Школе.

2.4. При приеме в Школу в 10 и 11 классы обучающимся – гражданином Российской Федерации предоставляется российский аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.6. Согласование решения руководителя Посольства о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, производится на основании обращения в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации, в соответствии с п.41 Порядка.

2.7. Прием на обучение лиц, относящихся к числу указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица, в соответствии с пп. 24-26 Порядка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства России в Аргентине, в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

2.8. Посольство России в Аргентине обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о Школе, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан начинается не позднее 01 февраля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом руководителя Посольства России в Аргентине.

2.10. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона).

III. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)

3.1. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Положением о ССОП (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную

деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п.18ч.1 ст.34 и п.3ч.3 ст.44 Закона).

3.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью (п.18 Порядка).

3.3. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

3.4. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п. 19 Порядка).

3.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).