Специализированное структурное образовательное подразделение
при Посольстве России в Аргентине -
общеобразовательная школа при Посольстве России в Аргентине

Принято	«Утверждаю»
на педагогическом совете	Директор школы
Протокол №3	_____Логинова А.А.
от 10 ноября 2020г.	«10» ноября 2020г.

Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в общеобразовательной школе при Посольстве России в Аргентине (далее – Школа).
1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в Школе.
1.3. Выход в Интернет осуществляется:
– с понедельника по пятницу – с 8.30 до 17.00;
Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.
1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 1 ч. до начала сеанса.

2. Правила работы в Интернете

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.
2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.
2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.
2.5. Пользователь должен:
– находиться за компьютером один;
– соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
– выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.
2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:
– работать в сети Интернет в течение 1,5 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
– создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 1Гб;
– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.
3.2. Пользователю запрещается:

– посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
– передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
– использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
– устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
– изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
– включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
– осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
– работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
– работать под чужим регистрационным именем;
– сообщать кому-либо свой пароль;
– одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 10 дней.